

PATVIRTINTA

Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr.V1-112

SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais įsakymais: 2011-09-30 Nr. V-1795 „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, 2011-07-08 Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ ir kitais teisės aktais.
2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka nustato vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo/mokymo organizavimą Saugų Jurgio Mikšo pagrindinėje mokykloje.
3. Mokykla užtikrina kiekvienam mokykloje besimokančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.
4. Mokykla, formuodama, mokyklos klases, vaiko/ mokinio ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šios tvarkos nuostatomis, bei atsižvelgia į vaiko/mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius.
5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SPECIALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – didinti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčio vaiko/mokinio ugdymo veiksmingumą.
7. Uždaviniai:
 - 7.1. nustatyti vaikų/mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;
 - 7.2. padėti užtikrinti palankias ugdymo(si) sąlygas specialiųjų poreikių turintiems vaikams/mokiniams.

III SKYRIUS VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ NUSTATYMAS IR SPECIALIOJO UGDYMO BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

8. Mokytojas pastebėjęs vaiko ugdymosi sunkumus, informuoja jo tėvus, aptaria pagalbos vaikui būdus ir stebi jo pažangą. Gavęs tėvų raštišką sutikimą (4 forma, priedas Nr. 1) ir užpildęs stebėjimo kortelę (priedas Nr. 3) kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją.
9. Vaiko gerovės komisija skiria 1-2 mėnesių stebėjimo laikotarpį, įvertina vaiko pasiektus ugdymo(si) rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio vaiko ugdymo būdų ir metodų ar specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo rajono Švietimo pagalbos tarnyboje.
10. Rajono Švietimo pagalbos tarnyba įvertina vaiko gebėjimus ir ugdymosi problemas, pateikia išvadas (7, 8 formas) (2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775) ir rekomenduoja ugdymo programas.

11. Su rajono Švietimo pagalbos tarnybos išvadomis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje arba Švietimo pagalbos tarnyboje.

12. Su pateiktomis išvadomis ir rekomenduojama ugdymosi programa supažindinami vaikų ugdatys pedagogai.

13. Priešmokyklinio ugdymo vaikams, turintiems kalbos ir/ar kalbėjimo sutrikimų švietimo pagalbą skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija, remdamasi mokyklos logopedo atlikto vaiko kalbos ir komunikacijos įvertinimo išvadomis (5, 8 forma) (2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775) ir sąrašą, suderinusi su mokyklą aptarnaujančia rajono švietimo pagalbos tarnyba bei patvirtintą mokyklos direktoriaus.

14. Ikimokyklinio amžiaus vaikams, turintiems kalbos ir/ar kalbėjimo sutrikimų švietimo pagalba skiriama, vaiko gebėjimus ir ugdymosi sunkumus įvertinus rajono Švietimo pagalbos tarnyboje.

IV SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ VAIKŲ/MOKINIŲ UGDYMAS

15. Specialiųjų poreikių vaikų/mokinių ugdymui dalykų bendrąsias programas pusmečiui pritaiko/ individualizuoja auklėtojas/mokytojas, atsižvelgdamas į vaikų/mokinių ugdymosi poreikius, Vaiko gerovės komisijos, specialiojo pedagogo rekomendacijas ar kartu su specialiuoju pedagogu;

16. Specialusis pedagogas, pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, organizuoja individualias, pogrupines, grupines pratybas, teikia ugdymo pagalbą bendroje grupėje/klasėje.

17. Prieš pamokas specialusis pedagogas su grupės auklėtoju/dalykų mokytojais suderina pamokos temą, vadovaujasi vaikui/mokiniui skirta ugdymo programa.

18. Logopedas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja individualias, pogrupines, grupines pratybas.

19. Socialinis pedagogas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja individualias, pogrupines ir grupines pratybas.

20. Psichologas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja individualias, pogrupines ir grupines pratybas.

V SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

21. Mokyklos direktorius:

21.1. tvirtina specialiųjų poreikių vaikų/mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

21.2. tvirtina vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių bei kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų sąrašus;

21.3. tvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį;

21.4. tvirtina specialistų pratybų tvarkaraščius.

22. Dalyko mokytojas/grupės auklėtojas:

22.1. ugdymo procese vaiką/mokinį stebi, įvertina gebėjimus ir ugdymosi sunkumus;

22.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko/mokinio ugdymosi/mokymosi sunkumus;

22.3. auklėtojas/mokytojas, gavęs tėvų sutikimą, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją;

22.4. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių turintį vaiką/mokinį vadovaudamasis Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis;

22.5. konsultuojamas arba kartu su specialiuju pedagogu rengia pritaikytas ar individualizuotas Bendrojo ugdymo programas;

22.6. vertina realius vaiko/mokinio pasiekimus pagal jam pritaikytą ar individualizuotą programą;

22.7. jei reikia, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

23. Mokyklos specialusis pedagogas:

23.1. atlieka pedagoginį vaikų/mokinių vertinimą;

23.2. organizuoja pratybas vaikams/mokiniams pagal specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašą;

23.3. teikia informaciją tėvams (individualiu pokalbiu ar raštišku pranešimu) apie vaikų/mokinių ugdymosi pažangą, problemas;

23.4. konsultuoja arba kartu su mokytojais rengia individualizuotas ar pritaikytas ugdymo programas;

23.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

23.6. kasmet Švietimo pagalbos tarnybai pateikia švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sąrašą.

24. Mokyklos logopedas:

24.1. gavęs tėvų sutikimus, tiria ir įvertina vaikų/mokinių kalbą, pildo vaikų/mokinių kalbos korteles;

24.2. parengia švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašą;

24.3. komplektuoja vaikų/mokinių grupes įvairiems sutrikimams šalinti, dirba pogrupiais arba grupėmis bei individualiai;

24.4. organizuoja pratybas ne pamokų metu, lankomumą žymi žurnale; jei vaikas/mokinys be pateisinamos priežasties nuolatos nelanko jam skirtų pratybų, informuoja tėvus ir klasės auklėtoją, mokinio tėvams atsisakius logopedo pagalbos, reikalauja iš tėvų raštiško patvirtinimo;

24.5. ištaisęs kalbos sutrikimus, apie korekcinio darbo rezultatus informuoja V GK, tėvus ir klasės mokytoją.

25. Mokyklos socialinis pedagogas:

25.1. Renka duomenis apie vaiką/mokinį socialiniam pedagoginiam įvertinimui (Priedas Nr. 4);

25.2. Organizuoja individualias ar grupines pratybas ne pamokų metu;

25.3. Rengia programas Specialiųjų ugdymo mokinių grupėms (1-4 kl. 5-8 kl. 9-10 kl.);

25.4. Koordinuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui/mokiniui.

26. Mokyklos psichologas:

26.1. Renka duomenis apie vaiką/mokinį socialiniam pedagoginiam psichologiniam vertinimui;

26.2. Konsultuoja vaikus/mokinius ir atlieka korekcinį lavinimą;

26.3. Konsultuoja mokytojus;

26.4. Konsultuoja tėvus;

26.5. Vykdo prevencinę ir šviečiamąją veiklą.

27. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

27.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;

27.2. pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

27.3. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą ir prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

28. Vaiko/mokinio, kuris ugdomas/mokosi pagal bendrąsias ugdymo programas, ugdymosi/mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus reikalavimus.

29. Vaiko/mokinio, kuris ugdomas/mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias ugdymo programas, ugdymosi/mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

30. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, pusmečio pažymiai turi būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa – peržiūrima. Rekomenduojama ją lengvinti arba sunkinti.

31. Mokytojai, rengiantys pritaikytas ir/ar individualizuotas programas, du kartus per mokslo metus pateikia SUP turinčių mokinių pasiekimų aprašus mokyklos specialiajam pedagogui. Su vaiko pasiekimais supažindinami tėvai

32. Kalbų mokytojai, vertindami rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

33. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas pažanga ir pasiekimai fiksuojami stebėjimų kortelėje (Priedas Nr. 3)

(vardas pavardė)

(gyv.vieta, telefono nr.)

Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos
Vaiko gerovės komisijai

SUTIKIMAS

(Data)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio (-ės)galias ir sunkumus, bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 2 priedas

ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos _____

Mokytojas(-ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas

ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(mokykla)

STEBĖJIMO KORTELĖ

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąšinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Įstaigos pavadinimas)

**DUOMENYS APIE MOKINIĮ (-Ę) (VAIKĄ)
SOCIALINIAM PEDAGOGINIAM ĮVERTINIMUI**

Pildo ugdymo institucijos socialinis pedagogas
arba mokinio (-ės) klasės vadovas (vaiko grupės auklėtoja)

I. BENDRI DUOMENYS APIE MOKINIĮ (-Ę) (VAIKĄ)

1. Mokinio (-ės) (vaiko) vardas ir pavardė.....
2. Gimimo data.....3. Mokykla..... 4. Klasė/grupė.....
5. Lankomi neformaliojo ugdymo užsiėmimai.....
6. Ar priklauso mokyklos socialinės rizikos grupei
7. Įrašymo į mokyklos socialinės rizikos grupę priežastis ir data.....
8. Psichotropinių medžiagų vartojimas ar vaikas turi žalingų įpročių.....

II. DUOMENYS APIE MOKINIO(-ĖS) (VAIKO) ŠEIMĄ

1. Šeimos struktūra ir šeimos narių amžius.....
 2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) išsilavinimas.....
 3. Ar visa šeima gyvena kartu?.....
 4. Kelintas šis vaikas šeimoje?.....
 5. Šeimos pedagoginės kultūros lygis.....
 6. Šeimos tarpusavio santykiai:
 - 6.1. tėvų (globėjų, rūpintojų)
 - 6.2. tėvų (globėjų rūpintojų) ir vaikų
 - 6.3. vaikų.....
 7. Šeimos materialinė padėtis (pabraukite):
 - 7.1. *dirba abu tėvai (globėjai, rūpintojai);*
 - 7.2. *dirba vienas tėvas (globėjas, rūpintojas);*
 - 7.3. *socialiai remtina šeima*
 8. Šeimos gyvenimo sąlygos (pabraukite):
 - 8.1. *nuosavas namas;*
 - 8.2. *butas;*
 - 8.3. *bendrabutis;*
 - 8.4. *nuomojamas kambarys;*
 - 8.5. *nuomojamas butas;*
 - 8.6. *kiti variantai*.....
 9. Mokinio(-ės) (vaiko) darbo aplinka (pabraukite):
 - 9.1. *turi savo kambarį;*
 - 9.2. *turi savo darbo ir žaidimų vietą;*
 - 9.3. *kiti variantai*.....
 10. Kas šeimoje daugiausia domisi mokinio mokymusi, padeda ruošti pamokas?
 11. Ar žinomi smurto atvejai šeimoje.....
 12. Tėvų požiūris į vaiką.....
 13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) požiūris į mokinio(-ės) (vaiko) mokymosi ir elgesio problemas.....
 14. Vaiko socialinė pozicija:
 - 14.1. *Šeimoje*.....
 - 14.2. *Mokykloje*.....
 - 14.3. *Neformalioje grupėje*.....
- Papildoma informacija.....

Pildė:..... (pareigos, vardas, pavardė, parašas)